

DOCUMENTO OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 1 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 20414 QFUNM-F2KK0-H13SB CF9354381C7A9F656D729DCDF285DF81CDF5AEF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.lbon.es/verificardocumentos/>



## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE MONITORES/AS SOCIOCULTURALES EN EL AYUNTAMIENTO DE LOBON.**

### **Cláusula Primera. Objeto.**

El objeto de la presente convocatoria es el establecimiento de las normas básicas que habrán de regir la constitución de una bolsa de trabajo para la selección, provisión y posterior contratación temporal en función de la programación y necesidades inaplazables de las actividades de ocio y tiempo libre que durante el año en curso puedan surgir en el Ayuntamiento de Lobón, de monitores socioculturales, de conformidad con lo establecido en el art. 10.2, en relación con los artículos 55 y siguientes, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, dotadas con las retribuciones económicas asignadas al puesto.

Especialidad que se convoca:

- Monitor/a Sociocultural.

### **Cláusula Segunda. Características del contrato.**

- Tipo de contrato: Laboral, obra o servicio determinado, en función de las actividades o programas a realizar, regulado en el art. 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores.

- Duración: desde la puesta en marcha hasta el 31 de diciembre de 2021.

### **Cláusula Tercera. Requisitos de los aspirantes.**

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadano de uno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero, siempre que, en este último supuesto, cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos 18 años de edad en el día que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

DOCUMENTO .OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 2 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



d) Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, del título de: Monitor/a Sociocultural, Animador/a Sociocultural, Auxiliar de Ocio Activo, Monitor/a de Ocio y Tiempo Libre, Dinamizador/a Cultural.

#### Cláusula Cuarta. Presentación de solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en el procedimiento selectivo, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lobón. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Instancia, en la que se declare que reúnen todas y cada una de las condiciones establecidas en las Bases y que aceptan y conocen el contenido de las mismas. Podrá utilizarse el modelo oficial que se acompaña como anexo I.
- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia compulsada del título.
- Fotocopias compulsadas que acrediten los méritos alegados.
- Vida Laboral.
- Proyecto global y local de actividades a desarrollar (teniendo en cuenta las actividades, eventos, fiestas locales y populares, que se realizan anualmente desde el Ayuntamiento).

Las instancias se presentarán el registro del Excmo. Ayuntamiento de Lobón o bien en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de 10 días hábiles (**hasta las 14 horas del día 28 de mayo de 2021**) desde la publicación de las presentes bases en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

#### Cláusula Quinta. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará la lista provisional con la relación de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación en su caso, del plazo que, en los términos y para los supuestos establecidos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede en orden a la subsanación de deficiencias.

Posteriormente, expirado el plazo de subsanación de solicitudes, se publicará el listado definitivo de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y se se determinará la composición del Tribunal calificador, la fecha, hora y lugar de comienzo de la exposición y defensa del proyecto, y en su caso el orden de actuación de los aspirantes.

Los listados se publicarán en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web, siendo la publicación en el Tablón de anuncios y página web determinante del comienzo de los plazos a efectos de las posibles impugnaciones o recursos.

DOCUMENTO .OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 3 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



De no presentarse reclamación durante el plazo de exposición pública, la relación se elevará a definitiva de forma automática. En caso contrario, una vez resueltas las reclamaciones que se presenten, se publicará la relación definitiva de la misma forma que establece el párrafo anterior.

#### **Cláusula Sexta. Procedimiento Selectivo.**

El procedimiento selectivo será el de **CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE**.

#### ***Fase de Oposición:***

a) Valoración por el Tribunal de Selección de los Proyectos presentados. Consistirá En un proyecto de trabajo que contenga actividades de ocio y tiempo libre dirigidas a la población en general del municipio de Lobón (incluyendo: período de Navidad, Carnavales, Ferias y Fiestas Locales, actividades de primavera, otoño. Campamento urbano, período estival,etc.)

b) Defensa de los proyectos por los aspirantes.

El Tribunal procederá a valorar los proyectos presentados en atención a criterios objetivos de:

1º- Innovación.

2º- Preparación, desarrollo y contenidos del proyecto.

El Tribunal valorará la defensa de los proyectos por los aspirantes ante el propio Tribunal, pudiéndoles realizar preguntas sobre el desarrollo y contenido del proyecto presentado.

Para la defensa del proyecto se dispondrá de un máximo de 15 minutos.

El proyecto se valorará en un máximo de 5 puntos y la defensa del mismo en un máximo de 5 puntos. La puntuación total de esta prueba no será superior a 10 puntos.

La fase de oposición será eliminatoria, debiendo los aspirantes obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

DOCUMENTO .OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 4 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



### ***Fase de Concurso:***

Los méritos alegados se valorarán sólo si se consigue superar la fase de oposición con un mínimo de 5 puntos y con arreglo al siguiente baremo:

- 1.- SITUACIÓN LABORAL: Por estar desempleado, 1 punto.
- 2.- Por estar en posesión de la titulación de BACHILLER O SIMILAR: 0,5 puntos.
- 3.- EXPERIENCIA EN PROGRAMAS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE:
  - 3.1.- Por cada mes completo de experiencia, 0,05 puntos, hasta un máximo de 2,50 puntos (que así lo indique en el contrato y/o certificado de empresa).
- 4.- FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL:
  - 4.1.- Por formación específica directamente relacionada con programas de ocio y tiempo libre (cursos, seminarios,...). Por cada actividad, hasta un máximo de 2 puntos:
    - a.- de 20 a 50 horas: 0,25 puntos.
    - b.- de 51 a 100 horas: 0,50 puntos.
    - c.- más de 100 puntos: 1 punto.
- 5.- POR ESTAR CONVIVIENDO EN LOBON (con al menos 1 AÑO de antelación): 2 puntos.

### **Cláusula Séptima. Tribunal de selección.**

7.1.-El Tribunal, que se reunirá para la realización de las pruebas de oposición a los aspirantes, estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un funcionario municipal o persona en quién delegue.  
Vocales: Dos funcionarios municipales o personas en quiénes delegue.  
Secretario: El titular de la Corporación o persona en quién delegue.

7.2.- El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas bases y estará facultado para resolver cuestiones que puedan surgir en su aplicación, así como la resolución de aquellas cuestiones no previstas en las mismas.

7.3.- Los miembros del Tribunal deberán poseer titulación igual o superior a la exigida para el puesto a ocupar.

DOCUMENTO .OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 5 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



7.4.- A los Tribunales de Selección les será de aplicación el régimen previsto en los artículos 19 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para los Órganos Colegiados.

#### **Cláusula Octava. Propuesta.**

El acta del Tribunal incluirá la relación de aspirantes aprobados, que tendrá el carácter de propuesta de bolsa de trabajo, a los efectos de llamamientos, de posibles renunciaciones o extinción del contrato. Si fuese necesario acudir a una nueva contratación, y en caso de no existir aspirantes en la misma, se podrá optar por ampliar la misma con una nueva convocatoria.

#### **Cláusula Novena. Lista de espera.**

9.1 Finalizado el procedimiento, el Tribunal de Selección elevará al Sr. Alcalde—Presidente del Ayuntamiento, propuesta con la relación de los aspirantes calificados que han superado el proceso de selección conforme a la cláusula octava, para formar parte de la lista de espera, por orden de puntuación obtenida.

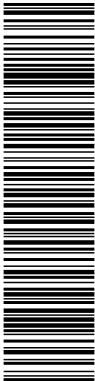
9.2 En el plazo de dos días hábiles a contar desde la publicación en el Tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de la bolsa de trabajo, los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

9.3 Tras la finalización del plazo para formular reclamaciones, se aprobará la bolsa con carácter definitivo y por su orden correspondiente en función de la calificación obtenida, la lista de personas seleccionadas que pasarán a formar la lista de espera. Contra la misma los interesados podrán interponer recurso de reposición, conforme disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.4. Los participantes que se integren en la lista de espera, podrán ser llamados para ocupar las vacantes o sustituciones correspondientes mediante nombramiento en régimen de contratación laboral temporal según el orden de puntuación obtenido.

9.5. La renuncia al puesto que se ofrezca significará la exclusión de la lista donde figura el aspirante, salvo que el motivo de la negativa se justifique en que la persona se encuentre en situación de incapacidad temporal, maternidad o riesgo durante el embarazo de la mujer trabajadora, en cuyo caso no perderá su lugar en la bolsa.

DOCUMENTO .OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 6 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



**Cláusula Décima. Sistema de gestión de esta bolsa.**

Se trata de un sistema basado en los principios de celeridad y eficacia, siendo el procedimiento el siguiente:

I. Cuando se detecte por los servicios del Ayuntamiento de Lobón la necesidad de cubrir una plaza, se girará petición al objeto de que se cubra la misma por medio de esta bolsa de trabajo.

II. Se procederá por los Servicios Municipales competentes a seleccionar a la persona por medio del siguiente procedimiento de carácter telefónico:

a. Se tratará de localizar a la primera persona que aparezca en la lista mediante un mínimo de tres y un máximo de seis llamadas a, al menos, al teléfono de contacto de que se disponga en el expediente.

b. Si transcurridas 24 horas no se ha logrado contactar con la persona, se llamará a la siguiente persona en la lista, y así sucesivamente, hasta contactar con uno de los componentes de la bolsa de trabajo.

c. En todo caso, en el expediente de gestión de la bolsa quedará constancia del empleado público que ha intentado el contacto telefónico, así como los números llamados y la hora de dichos intentos.

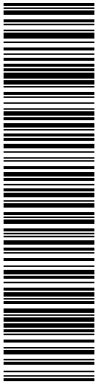
d. La persona con quien no se pueda contactar, pasará al último lugar en la bolsa de trabajo, salvo causa debidamente justificada de enfermedad grave propia o por estar fuera del territorio nacional, circunstancias ambas que habrán de acreditarse, en cuyo caso volverá al mismo lugar de la bolsa. Por lo tanto, situaciones como estar trabajando en otra Administración o empresa privada, encontrarse fuera de la ciudad, estar privado de libertad o cualquier otro motivo que pudiera alegarse, no generarán derechos a favor de los aspirantes.

**Cláusula Undécima. Nombramiento o contrataciones.**

La contratación laboral se efectuará de acuerdo con lo establecido en legislación laboral, utilizándose para cada caso los modelos de contratación temporal que se determinen.

El trabajo se realizará de lunes a domingo, con sus respectivos descansos que por ley pertenezcan.

DOCUMENTO .OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 7 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 204414 OFUNM-F2KK0-H13SB CF9354381C7A9FB5E6D729DCDF2B5DF81CDF5AEF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.lbon.es/verificardocumentos/>

**Cláusula Duodécima. Norma Final.**

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, conforme lo establecido en el Art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de Anuncios y página webdel Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

DOCUMENTO .OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 8 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN.Firmado 18/05/2021 14:53	ESTADO <b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



# ANEXO I.

## Modelo de instancia.

D.....  
....., con D.N.I. nº....., y domicilio en la  
C/....., nº..... de .....  
(Provincia de.....), Teléfono nº.....  
enterado/a de la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo en la  
especialidad de Monitor Sociocultural en el Ayuntamiento de Lobón, durante el año  
2021 con carácter temporal, solicito ser admitido/a para tomar parte en las pruebas  
selectivas para su inclusión en la bolsa.

En este sentido manifiesto que reúno todos y cada uno de los requisitos  
exigidos en la convocatoria, y conozco y acepto el contenido de las bases de  
selección que regirán el procedimiento selectivo.

Se adjunta documentación complementaria.

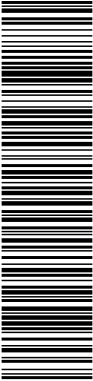
En.....a.....de..... 201...

Fdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LOBON.



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
.OTROS_ALCALDE: bases bolsa m. socioculturales		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>QFUNM-F2KK0-H13SB</b> Fecha de emisión: <b>18 de mayo de 2021 a las 14:54:59</b> Página 9 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE LOBÓN. <small>Firmado 18/05/2021 14:53</small>	<b>FIRMADO</b> 18/05/2021 14:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 204414 OFUNM-F2KK0-H13SB CF9354381C7A9FB5E6D729DCDF285DF81CDF5AEF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.lbon.es/verificardocumentos/>

